

Resumen de la Mesa Sectorial del Parque Municipal de Servicios del 12 de noviembre del 2025

U

G

T

Os hacemos un resumen con los puntos más destacados de la reunión, ya que la misma fue muy extensa derivado de la no convocatoria por parte de la concejalía desde el mes de febrero y que como sabéis solicitamos y conseguimos que se desbloqueen estas mesas sectoriales tan importantes para las/os empleados/as dependientes de dichas concejalías.

Parece que, a CSIF poco o nada le importan las condiciones laborales de las compañeras y compañeros de todas las brigadas del PMS, ya que a la reunión no presentaron ningún punto para tratar en el orden del día, ni realizaron ningún tipo de intervención en la extensa reunión.

I

N

F

O

R

M

A

- **En informes de la presidencia** se nos informó que ya están implantando los GPS localizadores en todos los vehículos y que pronto estarían operando, a falta de algún trámite con el departamento de protección de datos.
- **Expusimos la grave falta de personal que tenemos en todas y cada una de las brigadas, propusimos promociones internas** para todas las plazas que se puedan realizar, como oficiales, ayudantes, administrativos y técnicos, además les indicamos que tenemos 22 plazas de oficial de distintos oficios sin cubrir, 8 encargados nos dio la impresión de que parecían estar en buena sintonía con nuestra propuesta, (el próximo lunes día 17 estamos emplazados a una reunión con el personal técnico de Recursos Humanos para hacerles una propuesta, compromiso adquirido en la mesa general de negociación conjunta extraordinaria del día de ayer)
- Al habernos entregado en mesa general de negociación **borradores para alegaciones de listas de espera para futuras contrataciones en diversas oficialías** solicitamos que todos los procesos en que se hayan publicado la plaza de oficial turno libre en BOCM como son conductor, pintor, albañil etc., se suprima dicha lista de espera y se realice de forma ágil el proceso ya publicado de plazas en propiedad y del resultado del mismo se cree lista de espera.
- **Información del peón de obras que estaba realizando funciones de oficial** desde que entro en el parque municipal de servicios, se nos comunica que al ser el siguiente de la actual lista de oficial albañil se le a procedido a dar una diferencia económica por trabajos de superior categoría y que se va a hacer efectiva desde el día que inicio dichas tareas, solicitamos que se dé comunicación a la plantilla.
- **Informe desglosado por brigadas y meses de todas las horas extras o prolongaciones de jornada del año 2024 y hasta septiembre del 2025**, han quedado en enviarnosla.
- **Nombramientos de interinos por acumulación de tareas**, solicitamos que parte de los mismos se utilicen para dar cobertura a empleados que se encuentran en disfrute de banco de horas previo a jubilación o se puedan encontrar en esta situación. Solicitamos que todas las Bajas por ITE, o accidente laboral o enfermedad profesional sean cubiertas y destinadas a la brigada y puesto de

Resumen de la Mesa Sectorial del Parque Municipal de Servicios del 12 de noviembre del 2025

U G T I N F O R M A

origen, completando la jornada a 7 horas como sucede con los compañeros/as en la concejalía de deportes, o sí no es posible económicamente, que trabajen 4 días a la semana 6 horas para coordinar mejor con las necesidades que requiere el servicio.

- **Horas extras o prolongación de jornada realizadas en la semana Cervantina del 2024, 2025** y no abonadas, aseguran que están intentando desbloquearlo con el departamento de intervención, llevarlo a Junta de Gobierno y así dar cumplimiento al acuerdo, así que os recomendamos que esperéis antes de meterlas horas realizadas a banco de horas ya que vemos intenciones de darle solución.
- **Pluses no cobrados por algunos compañeros/as de algunos días y otros/as si, realizando** los mismos trabajos en los mismos días, indican había tenido problemas por ser encargados diferentes en su gestión y problemas con la validación en el portal, comentan que ya habían puesto solución para que no volviera a suceder y que las tres hojas de validación de horas extras es de carácter temporal.
- **Vestuario, fecha de entrega,** El contrato ya esta solucionado a falta de un tramite que esperan resolver la semana que viene, posiblemente en el mes de diciembre se procedería a realizar los tallajes y más o menos en febrero la entrega a todos y todas los compañeros y compañeras.
- **Actualmente hay casi 600 partes de reparaciones varias, fontanería, electricidad, pintura, albañilería etc., en centros educativos, soluciones urgentes.** Dicen haber hecho un cribado de los mismo ya que había partes duplicados y también otros que no eran dependientes de su concejalía, veterinario y otros, por lo tanto, serian menos de 300, indicamos que realicen con la máxima celeridad todos ellos, y con mayor urgencia los que impiden el buen funcionamiento del centro y que se pongan las pilas en las contracciones necesarias, así como en las posibles promociones internas.
- **Renovación de vehículos y posibles adquisiciones,** Comunican que el primer pliego de reparaciones y mantenimiento a quedado escaso en cantidad y que están realizando uno nuevo, próximamente vamos a disponer de varios vehículos nuevos: 2 furgonetas grandes y otras 2 pequeñas híbridas clase O y un nuevo camión cesta, que vendrá con las acciones formativas y de PRL para su utilización y manejo.
- **Solicitamos correo corporativo para cada todo y cada uno de los empleados/as.**
- **Situación actual de plantilla y espacios a limpiar. Personal adscrito y efectivo, con las diferentes modalidades de contratación.** Ampliación de plantilla por implementación de espacios municipales a limpiar (primer ciclo de infantil, CEIPSOS, etc.

Resumen de la Mesa Sectorial del Parque Municipal de Servicios del 12 de noviembre del 2025

U G T I N F O R M A

Solicitamos el listado de personal que realizan servicios los fines de semana, identificados, con nombre y apellidos o con número de empleado. Grupos de disponibilidad actualizados, n.º de personas por grupo y total de personas. Se comprometen en enviarnos dicha información.

- **Aplicación del reglamento de asignación de espacios en la brigada (Reparto) aprobado en la Junta de Gobierno del 25 de febrero del 2022** e incumplido de manera unilateral por la Corporación Municipal, reclamando su ejecución en varios escritos por nuestra sección sindical incluido recurso de interposición para su aplicación dirigido a la Excelentísima alcaldesa. Les indicamos que en breve le llegará la personación a contencioso administrativo por parte de nuestros abogados por el incumplimiento sistemático del mismo.
- **Pedimos la incorporación inmediata de los peones que faltaban por nombrar interinos** y que se llamó a los interesados en el mes de junio, nos comunican que esta semana entraran 9 peones destinados a la brigada de limpieza.
- **Solicitamos más personal en mandos intermedios para la BML (técnico a jornada completa, encargado de zona y apoyo administrativo)**
- **Fichajes y puestos para fichar.** Problemas de los trabajadores/as que fichan en su centro y salen a otros puestos sin ordenador para fichar, doble autenticación sin tener los empleados/as correo corporativo, doble fichaje cuando se realizan horas extraordinarias o prolongación de jornada cuando se cambia de día etc., Por todos los problemas expuestos, solicitamos que hasta que no estén solucionados los mismos y todos los centros dispongan de medio para realizar el fichaje, que se suspenda el mismo. Comunican que eso no lo van a hacer que ya se han implantado el fichaje en 9 centros educativos y que prevén ir implantándolos los centros que faltan paulatinamente, que hablan con informática para buscar soluciones más ágiles, que realizarán una guía con instrucciones para intentar solventar todas las incidencias que se produzcan o se puedan producir.
- **Solicitamos Incorporación de la vacante de la plaza de Oficial en la BML**, al haber lista de espera. Se va a incorporar, esperan en breve ya que el expediente de nombramiento de funcionario interino se encuentra en intervención.
- **Pedimos promociones internas de Oficiales y Ayudantes** en la BML, al no haber vacantes tendrían que crearlas, pero son conscientes de que serían muy necesarias.
- **Solicitamos que cualquier orden o instrucción se realice mediante circulares escritas.**

Alcalá de Henares, a 13 de noviembre de 2025