

U G T I N F O R M A

Os informamos de los temas más trascendentes tratados en la reunión de la Mesa Sectorial de Recursos Humanos del día de ayer, primera de esta legislatura de la nueva corporación, y por lo tanto con muchos temas por tratar.

- **Solicitamos que se nos entregue la plantilla por programas y retribuciones,** contestan que desde el departamento de protección de datos Municipal se ha emitido un informe, en el cual no nos lo pueden facilitar, ya que algunos de los puestos son unipersonales y se identificaría a las personas, que están barajando facilitárnoslos de manera sesgada. Incidimos en que estos datos no vulneran la ley, que es de obligación por parte de la Corporación, cederlos a los representantes legales de los/as trabajadores, firmando un compromiso de confidencialidad.

Nos proponen que les mandemos por escrito esta necesidad por parte de las Secciones Sindicales, escrito que obviamente les enviaremos.

- **Presupuestos municipales en relación con la creación de plazas convocadas en estabilización,** Contestan que las plazas están incluidas en los presupuestos de este año a falta de su aprobación plenaria.
- **Atrasos de trienios,** tanto de lo mismo, intentarían abonar los atrasos y aplicarlo en nómina con cargo a los presupuestos de este año, sin comprometerse a fecha. Informan que tienen 82 expedientes pendientes.
- **Situación de falta de personal en concejalía de deportes, falta de auxiliares administrativos, técnico deportivo, etc.** Tienen solicitado un técnico deportivo y un TAG jurídico, van a estudiar, derivado de nuestra propuesta la provisión de algún auxiliar administrativo.
- **Refuerzo de personal en la Brigada de Limpieza y Auxiliares de Control y Mantenimiento, por el aumento de trabajo derivado de los centros educativos con aulas de 0 a 3 años.** Entienden nuestra demanda, y por este motivo van a solicitar a la Concejalía de Educación, la dotación económica que por este motivo puede llegar de la Comunidad de Madrid, para intentar reforzar los servicios afectados. También nos comentan que están buscando dotación presupuestaria, para acometer un contrato de interinidad, por acumulación de tareas de 9 meses para el colectivo de Auxiliares de Control y mantenimiento.
- **Concurso de traslados previo a la toma de posesión del proceso de consolidación,** Otra que contestan que No están dispuestos a hacerlo, por lo menos hasta que finalicen los procesos, excusándose en que sería imposible por la carga de trabajo que supondría para el departamento de Recursos Humanos.
- **Vestuario laboral, fecha de entrega.** Nos derivan a que este punto lo tratemos en la Mesa Sectorial del Parque Municipal de Servicios.
- **Solicitamos que se realice con urgencia el proceso de la bolsa de peón continuación de las existentes.** El próximo lunes en Mesa General de Negociación nos entregarán propuesta de bases para alegaciones, solicitamos acortar los plazos, para que se resuelva lo antes posible, asimismo nos informan que hasta ahora han utilizado la bolsa de Operarios de Ciudad Deportiva, para 4 trabajadores ya que la nuestra de peón estaba agotada, tal y como propuso esta sección sindical en su día.
- **Portal del empleado, actualización e información del nuevo programa del portal.** Nos comunican que estiman que esté totalmente operativo a primeros de este mes de febrero, realizado el trasvase de banco de horas etc., actualizado con los nuevos permisos de julio del 2023.

U G T I N F O R M A

- **Subida salarial año 2024 según el acuerdo para una Administración del Siglo XXI (Acuerdo marco)** No tienen constancia de que desde el gobierno central se tenga que aplicar ya, cuando esto suceda, se aplicaría en nómina y con cargo retroactivo lo que corresponda.
- **Información actualizada de las diferentes listas de esperas listas de espera para contratos.** Nos la enviaran, **pedimos estudio para hacerlas públicas, como en otras Administraciones.**
- **Solución a los servicios donde por conciliación se quiera flexibilizar horario y no haya Conserje para apertura.** Comentan que están intentando poner soluciones, pero que, debido a la falta de conserjes en ese horario, están proponiendo a las compañeras y compañeros afectados alguna solución.
- **Pedimos el calendario de pagos y atrasos actualizados** (documento que adjuntamos) **solicitamos que se nos entregue mensualmente a la parte social, previo al abono de nómina, los pluses, atrasos etc.** Lo van a consultar con el departamento correspondiente si puede ser factible.
Con la nómina de este mes de enero, abonaran el Fondo de Acción Social año 2022.
- **Se solicita el listado de nombramientos de funcionarios y funcionarios interinos, con indicación del número de plaza, asimismo los nombramientos de funcionario interino, por acumulación de tareas (9 meses) también pedimos las listas para futuras contrataciones de peones y Auxiliares Administrativos con el orden actualizado.**
Nos lo entregarán.
- **Cursos de carretillero, solicitamos que se haga extensible a todas y todos los compañeros que forman parte de todas las Brigadas del Parque Municipal.**
Van a procurar que así sea.
- **Se solicita la supresión del fichaje mediante huella digital tras las sentencias en este sentido.**
- **Personal de Bibliotecas,** Comunican que tienen tramitado un subalterno y próximamente 2 auxiliares de archivos y bibliotecas, que intentaran cubrir la vacante por jubilación que ha dejado un compañero/a desplazado por motivos de salud que estaba de atención al público en la biblioteca central.



Alcalá de Henares, a 19 de enero 2024